МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

(МОУ «СОШ № 2 г. Ртищево Саратовской области)

**Приказ**

от 25.03.2014 года г. Ртищево № 104

 **«Об организации летнего школьного лагеря».**

В целях организации содержательного отдыха обучающихся, а также профилактики безнадзорности и асоциального поведения обучающихся, на основании приказа по Управлению образования Ртищевского муниципального района от 10.02.2014 г. № 47

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием для учащихся с 7 до 14 лет включительно, количеством 25 человек, сроком на 21 календарный с 04.06.2013 по 24.06.2013г.

2. Назначить начальником лагеря 1смены учителя начальных классов Вдовину Е.Ю., воспитателями – учителей начальных классов Бодрову Г.Е., Дьякову С.А., социального педагога школы Карягину И.И., .

3. Воспитателям – Бодровой Г.Е., Дьяковой С.А., Карягиной И.И., обеспечить строгую дисциплину и распорядок дня, постоянный контроль над детьми, обратив внимание на технику безопасности.

4. Установить режим работы лагеря при школе с 8.30. до 17.30 часов ежедневно, кроме выходных дней, установить место питания – столовая МОУ СОШ №2.

5. Закрепить кабинеты для функционирования ШОЛ:

• № 124 – игровая,

• №126 – кружковая,

• №128 – спальня для мальчиков,

• №129 – спальня для девочек.

6. Обязать начальника лагеря Вдовину Е.Ю., воспитателей - Бодрову Г.Е., Дьякову С.А., Карягину И.И.в срок до 01.06.2014:

• Пройти медицинскую комиссию,

• Собрать заявления от родителей,

• Составить план работы лагерной смены,

• Подготовить помещения для пребывания детей.

7. Обязать кладовщика Ионову Л.И., повара Богомолову В.Н.,

 подсобную рабочую Мазину Л.М . в срок до 01.06.2013г.:

• Пройти медицинскую комиссию,

• Подготовить помещение столовой, посуду.

8. Назначить техническим работником для ежедневной влажной уборки помещения Мартынову Э.Х

9. Поручить медсестре Анофриковой Т.А. контроль за соблюдением питьевого режима, санитарным состоянием помещения лагеря, самочувствием детей.

10. Поручить начальнику лагеря Вдовиной Е. Ю. заключить необходимые договоры с учреждениями для полноценного отдыха детей.

11. Заместителю директора по воспитательной работе Н.К. Сколибановой обеспечить необходимым методическим материалом воспитателей лагеря для организации досуга детей.

12. Утвердить штатное расписание оздоровительного лагеря дневным пребыванием детей на базе МОУ «СОШ № 2 г. Ртищево Саратовской области» в количестве 9 едениц.

 **Штатное расписание**

на период с 4 по 24 июня

утверждено приказом от 25.03.2014 года Приказ № 104

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Должность | Кол – во штатных единиц |
| Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детейна базе МОУ «СОШ № 2 г. Ртищево Саратовской области» | начальник лагеря | 1 |
| воспитатель | 3 |
| медицинская сестра | 1 |
| кладовщик | 1 |
| повар | 1 |
| подсобный рабочий кухни | 1 |
| технический работник | 1 |

 Итого: 9 единиц

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника лагеря Вдовину Е.Ю.

**Директор: И.Ю.Дмитриенко.**

С приказом ознакомились:

Сколибанова Н.К., Вдовина Е.Ю.

Ионова Л.И., Богомолова В.Н

 Мазина Л.М. Анофрикова Т.А

Мартынова Э.Х. Карягина И.И.,

Дьякова С.А.,

Бодрова Г.Е.